



**SAPES**  
DRIVING COMPONENTS

## Codice Etico

---

Vigilante Etica	Sig.ra Margherita Beltrami
<b>CONTATTI:</b>	
Posta elettronica	margherita.beltrami@sapes.eu
Posta interna dedicata	alla c.a. Sig.ra Margherita Beltrami, Via E. Miglio, 11 - 38089 Storo (TN)
Telefono	0465 686100 interno 127

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	4
I. La Società.....	4
II. Obiettivi del Codice Etico.....	4
III. Ambito di applicazione .....	4
IV. Struttura del documento.....	4
2. LA CARTA ETICA.....	5
I. Mission e Vision aziendale.....	5
II. I Valori e i Principi di Sapes.....	5
III. Gli stakeholder di Sapes .....	6
3. REGOLE COMPORTAMENTALI .....	7
I. Azionisti .....	7
II. Collaboratori.....	7
III. Clienti.....	8
IV. Partner (agenti e rappresentanti).....	9
V. Fornitori di beni e servizi .....	9
VI. Enti finanziatori.....	10
VII. Pubblica Amministrazione .....	10
VIII. Comunità .....	10
4. CONTROLLO E MONITORAGGIO.....	11
I. Vigilanza.....	11
II. Conoscenza e applicazione .....	11
III. Segnalazioni delle violazioni .....	11
IV. Provvedimenti disciplinari .....	12
V. Modifiche e aggiornamenti .....	12

## LETTERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Cari Colleghi,

il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei più significativi Valori aziendali in cui crediamo ed evidenzia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano con Sapes: amministratori, sindaci, dipendenti, consulenti, agenti, partner commerciali e, più in generale, tutti coloro che collaborano con l'azienda indipendentemente dalla natura della collaborazione stessa.

Vogliamo che la costante applicazione dei principi contenuti in questo codiceetico sia un preciso impegno di tutti coloro che operano in Sapes, fiduciosi che questo importante passo costituisca il raggiungimento di uno degli obiettivi di miglioramento necessari per consentire all'azienda - e quindi a tutti noi-, di guardare al futuro con fiducia.

Giulio Gadaldi

## 1. INTRODUZIONE

### I. La Società

Sapes S.p.A. (nel seguito anche Sapes o Società), fondata nel 1933 come piccola azienda metalmeccanica per la produzione di particolari in acciaio per il settore aeronautico, oggi è leader in Europa nello stampaggio in acciai speciali di componenti di sicurezza dello sterzo e delle trasmissioni per auto, camion e trattori.

Spiccatamente orientata alla soddisfazione del Cliente, offre al mercato prodotti che rispondono alle più severe norme internazionali e contemporaneamente garantiscono alti contenuti di qualità, innovazione e tecnologia, con grande attenzione alla sicurezza.

### II. Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico (nel seguito anche Codice) ha l'obiettivo di indirizzare la gestione della Sapes secondo criteri di rispetto della legge, nonché della lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni alla Società, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholder e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Con l'approvazione del presente Codice, Sapes dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti al fine di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere lo spirito o ne violi i principi e le regole di condotta. Il presente documento intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, i valori, la cultura aziendale e le regole comportamentali che Sapes pone alla base nella conduzione dei propri affari.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice Etico.

### III. Ambito di applicazione

Il Codice Etico guida la condotta ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori della Società. I Collaboratori sono i membri del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse di Sapes, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

### IV. Struttura del documento

Il Codice Etico è suddiviso nelle seguenti tre parti:

- **Carta etica:** formalizza la missione, i valori ed i principi che costituiscono il fondamento della cultura di Sapes;
- **Regole Comportamentali:** evidenzia le aree di responsabilità ed i comportamenti da tenere per essere conformi ai principi di cui al punto precedente;
- **Controllo e monitoraggio:** identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e illustra come applicare i valori e gli standard di comportamento definiti affinché si confermino prassi quotidiana.

## 2. LA CARTA ETICA

### I. Mission e Vision aziendale

Sapes persegue la crescita con profitto delle sue attività in campo nazionale ed internazionale, nel rispetto dei valori di etica e sostenibilità. Sapes punta a una “esemplare” Customer Satisfaction per essere sempre più il punto di riferimento a livello europeo nella produzione di alberini testa sferica per sistemi sterzanti e alberi di trasmissione per applicazioni automotive e veicolo industriale.

Il nostro successo deve basarsi sull'innovazione tecnologica, sull'altissima qualità dei prodotti e sull'impegno a fornire ai nostri Clienti servizi eccellenti: puntiamo sulla competenza, motivazione e responsabilità del nostro Personale.

Perseguiamo la crescita con profitto delle nostre attività in campo nazionale ed internazionale, nel rispetto dei Valori appresi dal 1933 ad oggi, sempre consapevoli di avere il preciso obbligo di dover scegliere sempre, senza alcuna eccezione, per il bene e la prosperità futura dell'Azienda, affrontando il Cambiamento in essere con coraggio e determinazione.

### II. I Valori e i Principi di Sapes

#### Etica nella conduzione degli affari

**Legalità** - Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui operano, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

**Integrità** - Nei rapporti con i terzi Sapes si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

**Lealtà** - I rapporti con l'esterno, le relazioni con i Collaboratori e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'agire con senso di responsabilità e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

**Trasparenza** - Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri stakeholder devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza e tempestività di informazione secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi di mercato e nei limiti della tutela del know-how e dei beni dell'Azienda.

**Rispetto della dignità delle persone** – Sapes rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. E' inoltre vietata ogni altra forma di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato minorile.

**Schiavitù moderna** - è un crimine e una violazione dei diritti umani fondamentali. Essa assume forme diverse, quali la schiavitù, il lavoro forzato e obbligatorio e la tratta di esseri umani, che hanno tutte in comune la privazione della libertà di una persona da parte di un altro individuo al fine di sfruttarla a scopo di guadagno personale o commerciale. Sapes ha un approccio di "tolleranza zero" verso la schiavitù moderna e si impegna ad agire eticamente e con integrità in tutti i suoi rapporti d'affari e nelle sue relazioni commerciali e mette in pratica ed applica sistemi e controlli efficaci per garantire che la schiavitù moderna non riguardi affatto la sua attività o le sue catene di fornitura.

#### Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

**Impegno al miglioramento** - I Collaboratori si impegnano nei confronti di Sapes a dare il meglio delle proprie competenze professionali e a migliorarle con gli strumenti offerti dalla Società.

**Riservatezza** - I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività e nel rispetto del principio di Trasparenza.

**Assenza di conflitto di interessi** - I Collaboratori assicurano che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte nella Società.

**Salute e sicurezza** - Sapes promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

**Sviluppo professionale** - Il riconoscimento dei risultati raggiunti in linea con i principi del Codice, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera.

### Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività

**Promozione dello sviluppo sostenibile** - Per la Sapes la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività ed è compatibile con lo sviluppo aziendale. Sapes, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future.

**Responsabilità verso la Collettività** - Sapes opera tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e civile.

## III. Gli stakeholder di Sapes

Gli *stakeholder* di Sapes sono tutti quei gruppi di individui composti da persone, organizzazioni e comunità che influiscono nell'attività della Società o ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti.

**Azionisti:** sono tutti quei soggetti che hanno conferito beni o servizi per l'esercizio in comune dell'attività economica di Sapes, allo scopo di dividerne gli utili.

**Collaboratori:** sono i membri del Consiglio di Amministrazione della Società, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

**Clienti:** sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei prodotti e dei servizi offerti da Sapes.

**Partner:** sono tutti quei soggetti con cui Sapes ha, a vario titolo, rapporti di collaborazione finalizzati allo sviluppo di attività commerciali in Italia e all'estero.

**Fornitori:** sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse necessarie alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità dei prodotti Sapes.

**Enti Finanziatori:** sono gli istituti di credito che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Sapes.

**Pubblica Amministrazione:** nel senso più ampio, sono tutti quei soggetti, di diritto pubblico e privati, che svolgono una funzione pubblica o un pubblico servizio. Per funzione pubblica si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie e caratterizzate dall'esercizio di poteri autoritativi e certificativi. Per pubblico servizio si intendono le attività disciplinate nelle stesse forme della pubblica funzione, ma carenti dei poteri autoritativi o certificativi tipici di quest'ultima.

**Comunità:** rappresenta la comunità locale con cui Sapes si relaziona e, in generale, l'intera società civile con cui la Società ha o potrebbe avere relazioni di scambio.

### 3. REGOLE COMPORTAMENTALI

#### I. Azionisti

Sapes tutela il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo, promuovendo il rispetto dei principi di correttezza e trasparenza. La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nonché nell'interesse degli Azionisti.

#### II. Collaboratori

**Rappresentatività e collaborazione** - Tutti i Collaboratori di Sapes sono tenuti ad agire con rigore e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione della Società, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. I collaboratori si rendono garanti, nella conduzione quotidiana delle proprie attività, di valorizzare l'affidabilità, l'efficienza e l'eccellenza che contraddistinguono lo stile di Sapes.

**Condotta onesta e trasparente** - I Collaboratori sono tenuti ad una condotta integra nel rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure interne vigenti. La convinzione di agire a vantaggio di Sapes non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente documento, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

**Conflitto di interessi** - Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore di Sapes utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi della Società. Pertanto, ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale le decisioni per conto di Sapes.

A titolo esemplificativo costituisce conflitto di interesse:

- accettare denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con Sapes;
- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori, enti privati e pubblici tali da pregiudicare la prestazione di lavoro a favore di Sapes;
- prendere o incoraggiare decisioni nell'esercizio del proprio ruolo aziendale, avendo come finalità il vantaggio di un proprio parente o affine.

#### Trattamento delle informazioni

**Trasparenza e correttezza delle informazioni:** i Collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Sapes condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico, alle autorità di controllo, al Collegio Sindacale e al revisore contabile.

**Tutela e Riservatezza delle informazioni:** i Collaboratori devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale di Sapes. La Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate e richiede ai Collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente l'Azienda o terzi.

**Tutela dei dati personali:** la Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi. Sapes tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti della tutela morale delle persone.

**Tracciabilità e correttezza delle operazioni** - Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità. Spetta a tutti i Collaboratori operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione, nonché individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Sapes promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa anche con

riferimento alle fattispecie di reato previste nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

**Regali e benefici** - I Collaboratori di Sapes non possono chiedere, per sé o per altri, anche per interposta persona, regali, denaro o altre utilità, né accettarne, salvo utilità d'uso e di modico valoreo conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società. I Collaboratori non possono altresì offrire regali, denaro o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possano acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Sapes, assicurando alla stessa un vantaggio.

**Risorse e strumenti aziendali** - I Collaboratori di Sapes sono tenuti ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali (materiali e immateriali) facendone un uso appropriato e adottando comportamenti che ne impediscano l'uso inopportuno da parte di terzi. Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e deve attenersi alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza applicabili. Non è permesso l'utilizzo di software non conformi agli standard aziendali, salvo autorizzazione scritta delle Funzioni competenti. I Collaboratori dovranno astenersi dall'introdurre nel sistema informatico aziendali copie illegali di software.

**Ambiente di lavoro** - Sapes adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro. La Società promuove la diffusione di una cultura della sicurezza consapevole incoraggiando comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la loro salute e sicurezza. A tal fine, Sapes realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa concernenti la valutazione dei rischi, l'adozione delle migliori tecnologie, il monitoraggio delle metodologie di lavoro e l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

I Collaboratori di Sapes sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché del rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure interne. Sapes si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

**Selezione, assunzione e Gestione del personale** - La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti. La Funzione competente adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo. Le assunzioni avvengono nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicabile, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme alle normative vigenti. Sapes rispetta le leggi e i contratti in materia di orario di lavoro, compresi gli straordinari, e riconosce il diritto ad una equa remunerazione. I dipendenti sono a conoscenza dei termini e delle condizioni del proprio lavoro.

**Libertà di opinione, associazione e contrattazione collettiva** - Sapes rispetta la libertà di espressione, di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva: i lavoratori hanno il diritto, senza distinzione, di iscriversi ad un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente. I rappresentanti dei lavoratori non soffrono di alcuna discriminazione e hanno il diritto di svolgere la loro funzione di rappresentanza sul posto di lavoro.

### III. Clienti

**Qualità ed eccellenza** - Sapes aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di eccellenza e qualità, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei Clienti, uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione

**Correttezza negoziale e contrattuale** - Costituisce obiettivo prioritario di Sapes la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Nell'ambito delle relazioni

con i Clienti tutti i Collaboratori di Sapes si impegnano ad operare nell'ambito delle normative vigenti e a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti e si attengono, inoltre, a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura.

Sapes si impegna a non avere preclusioni verso alcun soggetto; sono tuttavia vietate relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata o manifesta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

I contratti stipulati con i Clienti, ed in generale ogni comunicazione agli stessi indirizzata, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, Sapes si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i Clienti (o possibili Clienti) sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate.

Sapes condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente a Clienti (o possibili Clienti) regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni, favori o altre utilità).

#### **IV. Partner (agenti e rappresentanti)**

**Valutazione dei Partner** - Sapes si impegna ad operare con Partner di consolidata reputazione ed esperienza, impostando i rapporti con gli stessi nel rispetto del presente Codice. Tutti i Partner, nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti, sono tenuti ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti e del presente Codice. Sapes si aspetta che i propri Partner tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente, nonché in materia di tutela della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio.

**Correttezza negoziale** - I rapporti con i Partner sono basati sulla correttezza e trasparenza negoziale, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, Sapes si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai propri Partner un identico comportamento. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i Partner (o possibili Partner) sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate.

Sapes condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente a Partner (o possibili Partner) regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni, favori o altre utilità).

#### **V. Fornitori di beni e servizi**

**Obiettiva valutazione** - Il processo di selezione dei Fornitori, basato su criteri oggettivi e documentabili, avviene nel rispetto delle procedure interne, della normativa di riferimento, dei principi di correttezza, economicità e qualità.

**Correttezza negoziale ed equità contrattuale** - Sapes imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, Sapes si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai Fornitori un identico comportamento. I singoli Fornitori devono dichiarare di condividere i principi enunciati dal presente documento e impegnarsi a rispettarli. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del rapporto in essere.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i Fornitori (o possibili Fornitori) sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate. Sapes condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente a Fornitori (o possibili Fornitori) regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni,

favori o altre utilità).

## VI. Enti finanziatori

Trasparenza e rispetto degli impegni - I Finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Sapes. La Società assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle stesse. A fronte di finanziamenti ricevuti, Sapes rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i Finanziatori (o possibili Finanziatori) sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate.

Sapes condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente a Finanziatori (o possibili Finanziatori) regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni, favori o altre utilità).

## VII. Pubblica Amministrazione

**Integrità e indipendenza nei rapporti** - Sapes ispira la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente da referenti aziendali che abbiano ricevuto idonei poteri e che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di Governi, Pubblici Ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate. Sapes condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) ad esponenti della Pubblica Amministrazione italiani o esteri, a loro parenti o affini, da cui possa conseguire un indebito interesse e/o vantaggio.

**Trasparenza e collaborazione** - Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, il comportamento di ciascun Collaboratore sarà ispirato a disponibilità e trasparenza. I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con l'Amministrazione Tributaria sono improntati alla massima collaborazione nel pieno rispetto del ruolo istituzionale delle stesse. I collaboratori si impegnano ad evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi. È considerata una violazione del presente Codice Etico, oltre che della legge, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria.

**Finanziamenti pubblici** - È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Comunità Europea, dallo Stato o da altri enti pubblici.

Sapes condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

## VIII. Comunità

**Attenzione per l'ambiente e per la salute e sicurezza sul lavoro** – Sapes è da sempre impegnata nel rispetto dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento, ponendo le tematiche ambientali, la prevenzione degli infortuni sul lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori fra i valori di riferimento della sua politica aziendale. Tali valori sono da sempre parte della cultura aziendale ed a sempre guidano le scelte strategiche, politiche ed operative della Società.

L'integrazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza sui siti produttivi ha come obiettivi generali: rendere le pratiche operative aziendali coerenti con la politica orientata al rispetto della qualità, delle persone, dell'ambiente; migliorare la struttura aziendale per farla diventare più efficace ed efficiente e per tutelare le singole persone, identificandone e delimitandone le responsabilità; ridurre progressivamente i rischi accettabili, con la finalità di diminuire gli incidenti ambientali, gli infortuni o malattie, privilegiando la prevenzione dei rischi stessi.

**Concorrenza leale** - Sapes riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, i Collaboratori della Società sono impegnati all'osservanza delle leggi in materia. È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all'etica.

**Rapporti con le rappresentanze sindacali** - Sapes si relaziona con le organizzazioni sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei CCNL applicabili.

**Mass-media** - I dati e le informazioni afferenti a Sapes e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle Funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste. In ogni caso la comunicazione all'esterno deve essere veritiera, completa e non tendenziosa. È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

## 4. CONTROLLO E MONITORAGGIO

### I. Vigilanza

La persona deputata a vigilare sull'applicazione del Codice è la Vigilante Etica. La Vigilante Etica sicoordina con gli Organi e le Funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo e monitoraggio dei contenuti del presente documento.

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i Collaboratori ed i terzi che agiscono per conto di Sapes sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni della Vigilante Etica.

### II. Conoscenza e applicazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione inclusa la pubblicazione sul sito web aziendale.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente documento devono/possono essere tempestivamente discussi con la Vigilante Etica.

### III. Segnalazioni delle violazioni

I destinatari sono tenuti a segnalare preferibilmente in forma non anonima qualsiasi violazione del Codice alla Vigilante Etica tramite la casella di posta elettronica dedicata, tramite posta tradizionale o telefono.

Vigilante Etica	Sig.ra Margherita Beltrami
CONTATTI:	
Casella di posta elettronica	margherita.beltrami@sapes.eu
Posta interna dedicata	alla c.a. della Sig.ra Margherita Beltrami, Via Miglio, 11 - 38089 Storo (Trento)
Telefono	0465 686100 interno 127

La Vigilante Etica provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

La Vigilante Etica e Sapes garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

#### **IV. Provvedimenti disciplinari**

Spetta alla Vigilante Etica il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente documento.

In caso di accertata violazione, la Vigilante Etica informerà il Comitato di Direzione e in accordo con questo provvederà ad irrogare, con coerenza e imparzialità, sanzioni proporzionate alla violazione e conformi alla vigente normativa in materia di rapporti di lavoro.

#### **V. Modifiche e aggiornamenti**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata inizialmente dal Consiglio di Amministrazione di Sapes.